

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de camisetas personalizadas e uniformes esportivos, por meio de técnica de sublimação total, destinados ao atendimento das demandas institucionais das Secretarias Municipais SEMTUR, SEMA e SEMTAS, no desenvolvimento de ações institucionais, campanhas públicas, eventos e atividades esportivas e socioassistenciais.

Os quantitativos, especificações técnicas mínimas e demais condições gerais para fornecimento encontram-se devidamente descritos neste Termo de Referência, visando garantir a padronização visual, identificação dos participantes e fortalecimento das políticas públicas desenvolvidas pelas referidas Secretarias.

A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, na modalidade menor preço, com a finalidade de constituição de Ata de Registro de Preços, com vigência de 12 (doze) meses, destinada ao atendimento das demandas das Secretarias participantes, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

A presente contratação observará, ainda:

- Lei nº 14.133/2021
- Princípios da Administração Pública (art. 5º)
- Normas técnicas aplicáveis
- Condições estabelecidas neste Termo de Referência

### **2. NATUREZA DO OBJETO**

A natureza do objeto é comum através de ata de registro de preço de 12 meses podendo ser prorrogada por igual período conforme disposto na lei 14.133 de 2021.

### **3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

Os produtos deverão ser confeccionados por meio de processo de sublimação total, compreendendo a impressão integral de todas as áreas da peça, incluindo frente, costas, mangas e demais superfícies, sem qualquer limitação quanto à quantidade de cores, uso de degradês, elementos gráficos ou complexidade das artes aplicadas.

A execução deverá garantir padrão elevado de qualidade, com fidelidade às artes fornecidas pela Administração, assegurando nitidez, definição e uniformidade das estampas, sendo vedada a ocorrência de falhas como borrões, manchas, desalinhamentos, distorções ou variações perceptíveis de tonalidade entre peças de um mesmo lote.

Os itens poderão contemplar múltiplas estampas distintas, conforme demanda da contratante, devendo a contratada possuir capacidade técnica e operacional para



gerenciamento simultâneo de diferentes layouts, sem prejuízo da qualidade, do prazo de entrega e sem qualquer acréscimo de custo à Administração, considerando-se tais variáveis integralmente incluídas no valor da proposta.

Compete à contratada realizar a adequação técnica das artes fornecidas, garantindo sua correta aplicação no processo produtivo, bem como submeter previamente à aprovação da Administração prova digital (mockup) e, quando exigido, amostra física, sendo vedado o início da produção sem autorização formal do fiscal do contrato.

Os produtos deverão ainda atender às especificações mínimas de qualidade quanto ao tecido, acabamento e durabilidade, assegurando resistência ao uso contínuo e às lavagens, sem desbotamento ou perda de integridade da estampa, sob pena de rejeição e obrigatoriedade de substituição por parte da contratada, sem ônus adicional para a Administração.

#### **4. QUANTITATIVOS**

Os quantitativos previstos para a presente contratação seguirão rigorosamente o levantamento constante na planilha anexa, a qual integra este Termo de Referência para todos os efeitos legais, conforme detalhamento apresentado a seguir.

Os quantitativos foram definidos com base em estimativa de consumo das Secretarias demandantes, considerando necessidades institucionais, histórico de utilização e planejamento das ações administrativas, podendo sofrer variações para mais ou para menos, conforme a demanda da Administração, dentro dos limites legais.

A contratada deverá garantir o fornecimento dos itens conforme os quantitativos solicitados, não sendo admitida recusa de fornecimento parcial, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.

Na hipótese de contratação por demanda, os quantitativos constantes configuram-se como estimativa, não gerando à contratada direito adquirido à execução total do objeto, tampouco qualquer tipo de indenização por eventual não utilização integral.

Os pedidos serão formalizados por meio de ordem de fornecimento, emitida pela Administração, devendo a contratada atender integralmente às quantidades solicitadas, respeitando os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

Em seguida, apresenta-se a tabela contendo os quantitativos dos itens objeto da presente contratação, elaborada com base em levantamento técnico das Secretarias demandantes, constituindo parte integrante deste Termo de Referência, para todos os efeitos legais.





PREFEITURA DE  
**ALTO PARAÍSO**  
**SEMTUR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

| Item | Detalhamento dos produtos  | UND | SEMTUR | SEMA | SEMTAS | TOTAL |
|------|--|-----|--------|------|--------|-------|
| 1.   | <b>CAMISETAS PERSONALIZADA SUBLIMAÇÃO TOTAL</b><br>Camiseta confeccionada em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m², com tecnologia de respirabilidade, conforto térmico e secagem rápida. Modelo manga curta, gola careca confeccionada em ribana/canelada com acabamento reforçado, costura overlock reforçada e acabamento industrial profissional. Personalização em sublimação total frente, costas e mangas, conforme arte fornecida pela Administração. As peças não poderão apresentar falhas de impressão, manchas, borrrões, costuras tortas ou diferença de tonalidade. Tamanhos: P, M, G, GG e XG. Quantidade total: 3.550 unidades. | UND | 1.500  | 50   | 2.000  | 3.550 |
| 2.   | <b>UNIFORME VOLEI DE PRAIA FEMININO</b><br>Uniforme esportivo confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m². Composto por regata feminina e short esportivo. Modelagem anatômica feminina, proporcionando conforto, mobilidade e resistência. Regata com gola redonda em viés reforçado ou ribana/canelada. Costura overlock reforçada e acabamento profissional. Personalização em sublimação total contendo numeração, logomarcas e elementos gráficos institucionais. Cor conforme solicitação da Secretaria.<br>Tamanho P.<br>Numeração 1, 2 e 2.  | UND | 03     | 00   | 00     | 03    |
| 3.   | <b>UNIFORME VOLEI DE PRAIA MASCULINO</b><br>Uniforme esportivo confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m². Composto por regata masculino e short esportivo. Modelagem anatômica masculina, proporcionando conforto, mobilidade e resistência. Regata com gola redonda em viés reforçado ou ribana/canelada.   | UND | 03     | 00   | 00     | 03    |





PREFEITURA DE  
**ALTO PARAÍSO**  
**SEMTUR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

|    |  |     |    |    |    |    |
|----|--|-----|----|----|----|----|
|    | Costura overlock reforçada e acabamento profissional. Personalização em sublimação total contendo numeração, logomarcas e elementos gráficos institucionais. Cor conforme solicitação da Secretaria.<br>Tamanho M.<br>Numeração 1, 2 e 2.  |     |    |    |    |    |
| 4. | <b>UNIFORME TÊNIS DE MESA MASCULINO</b><br>Uniforme confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m². Composto por camiseta manga curta e short esportivo. Gola careca em ribana/canelada. Costura reforçada e acabamento profissional. Personalização em sublimação total.<br>Tamanhos: 1 G e 2 GG.  | UND | 03 | 00 | 00 | 03 |
| 5. | <b>UNIFORME SOCIETY (LINHA)</b><br>Uniforme confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m². Composto por camisa manga curta e short esportivo. Camisa com gola careca em ribana/canelada, costura reforçada e acabamento industrial. Personalização em sublimação total contendo numeração frontal e traseira, logomarcas e elementos gráficos.<br>Numeração: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 e 14.<br>Tamanhos: 4 M, 4 G e 4 GG.            | UND | 12 | 00 | 00 | 12 |
| 6. | <b>UNIFORME GOLEIRO SOCIETY</b><br>Uniforme confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m². Composto por camisa manga longa e short esportivo. Modelagem anatômica para goleiro. Costura reforçada e acabamento profissional. Cores diferenciadas dos jogadores de linha. Personalização em sublimação total contendo numeração, logomarcas e elementos gráficos. Numeração: 1 e 12.<br>Tamanhos: 1 G e 1 GG.<br>Quantidade total: 02 unidades. | UND | 02 | 00 | 00 | 02 |
| 7. | <b>UNIFORME FUTSAL</b><br>Uniforme confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m². Composto por camisa manga curta e short esportivo. Gola careca em ribana/canelada.   | UND | 12 | 00 | 00 | 12 |





PREFEITURA DE  
**ALTO PARAÍSO**  
**SEMTUR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

|     |  |     |    |    |    |    |
|-----|--|-----|----|----|----|----|
|     | Costura overlock reforçada. Acabamento profissional. Personalização em sublimação total contendo numeração frontal e traseira, logomarcas e elementos gráficos institucionais. Numeração: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 e 14. Tamanhos: 4 M, 4 G e 4 GG.  |     |    |    |    |    |
| 8.  | <b>UNIFORME GOLEIRO FUTSAL</b><br>Uniforme confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m². Composto por camisa manga longa e short esportivo. Cores diferenciadas dos jogadores de linha. Costura reforçada e acabamento profissional. Personalização em sublimação total contendo numeração, logomarcas e elementos gráficos. Numeração: 1 e 12. Tamanhos: 1 G e 1 GG.   | UND | 02 | 00 | 00 | 02 |
| 9.  | <b>UNIFORME HANDEBOL</b><br>Uniforme confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m². Composto por camisa manga curta e short esportivo. Gola careca em ribana/canelada. Costura reforçada e acabamento industrial. Personalização em sublimação total contendo numeração frontal e traseira, logomarcas e elementos gráficos. Numeração: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15 e 16. Tamanhos: 5 G, 7 GG e 2 G1. | UND | 14 | 00 | 00 | 14 |
| 10. | <b>UNIFORME GOLEIRO HANDEBOL</b><br>Uniforme confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m². Composto por camisa manga longa e short esportivo. Cores diferenciadas dos jogadores de linha. Costura reforçada e acabamento profissional. Personalização em sublimação total contendo numeração, logomarcas e elementos gráficos. Numeração: 1 e 12. Tamanhos: 1 G e 1 GG.   | UND | 02 | 00 | 00 | 02 |
| 11. | <b>CAMISA DE XADREZ</b><br>Camisa tipo <b>camiseta manga curta</b> , confeccionada em <b>tecido Dry Fit, colmeia, interlock ou similar, composição mínima de 100% poliéster, com gramatura mínima de</b>   | UND | 05 | 00 | 00 | 05 |







|     |  |     |    |    |    |    |
|-----|--|-----|----|----|----|----|
|     | <b>140 g/m<sup>2</sup></b> , proporcionando <b>respirabilidade, conforto térmico, secagem rápida e resistência ao uso contínuo</b> . Modelo com <b>gola careca ou gola redonda em ribana/canelada com acabamento reforçado</b> , costura <b>overlock reforçada</b> , acabamento industrial profissional e modelagem confortável para uso esportivo ou institucional. Personalização com <b>estampa em alta definição</b> , garantindo fidelidade das cores, resistência às lavagens e durabilidade, sem apresentar manchas, borões, falhas de impressão ou diferença de tonalidade entre peças do mesmo lote.<br>Tamanho GG. |     |    |    |    |    |
| 12. | <b>UNIFORME VOLEIBOL</b><br>Uniforme confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m <sup>2</sup> . Composto por camisa/regata e short esportivo. Gola redonda em ribana/canelada ou viés reforçado. Costura dupla reforçada. Acabamento profissional. Personalização em sublimação total contendo numeração, logomarcas e elementos gráficos.<br>Numeração: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.<br>Tamanhos: 8 G e 4 GG.  | UND | 12 | 00 | 00 | 12 |
| 13. | <b>UNIFORME VOLEIBOL LÍBERO</b><br>Uniforme confeccionado em malha tipo Dry Fit colmeia, interlock ou similar, composição mínima 100% poliéster, gramatura mínima de 140 g/m <sup>2</sup> . Composto por camisa/regata e short esportivo. Uniforme em cor diferenciada dos demais jogadores. Gola redonda em ribana/canelada ou viés reforçado. Costura dupla reforçada. Acabamento profissional. Personalização em sublimação total contendo numeração, logomarcas e elementos gráficos.<br>Numeração: 6 e 7.<br>Tamanhos: 1 G e 1 GG.  | UND | 02 | 00 | 00 | 02 |

**5. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE  
(ART. 6, XIII, A, DA LEI 14.133/2021) (ART. 6º, XXIII, “A”, DA LEI Nº  
14.133/2021)**

**5.1 VIGÊNCIA**

Considerando tratar-se de contratação processada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, a vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados da data



de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração, nos termos do **art. 84 da Lei nº 14.133/2021**.

Para cada contratação decorrente da Ata de Registro de Preços, poderá ser formalizado contrato administrativo ou emitido instrumento equivalente, como nota de empenho, autorização de fornecimento ou ordem de execução, conforme disposto no **art. 95 da Lei nº 14.133/2021**, observadas as peculiaridades da contratação e a conveniência da Administração.

## **5.2 PRORROGAÇÃO**

A prorrogação da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer conforme disposto na legislação aplicável, desde que devidamente justificada e vantajosa para a Administração.

## **5.3 REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS**

Não haverá previsão de reajuste de preços durante a vigência inicial da Ata.

Contudo, poderá ser admitida a revisão dos preços registrados, para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente comprovada a ocorrência de fato superveniente que justifique a alteração.

## **6. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

### **6.1 INTERESSE PÚBLICO**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de fornecimento de camisetas personalizadas e uniformes esportivos, destinados ao atendimento das demandas institucionais das Secretarias Municipais, especialmente no desenvolvimento de ações esportivas, campanhas públicas, eventos institucionais e atividades socioassistenciais.

A utilização das camisetas e uniformes personalizados contribui diretamente para:

- Padronização visual das equipes e participantes;
- Identificação dos envolvidos nas ações públicas;
- Fortalecimento da imagem institucional da Administração;
- Divulgação das políticas públicas desenvolvidas no município;
- Organização e profissionalização dos eventos promovidos pelas Secretarias.

No âmbito esportivo e social, destaca-se que as ações promovidas pelo Município possuem relevante impacto na promoção da qualidade de vida, inclusão social e desenvolvimento humano, atendendo crianças, adolescentes, adultos e idosos.

Além disso, a realização de eventos esportivos, campanhas e atividades coletivas contribui para:



- Redução de vulnerabilidades sociais;
- Estímulo à prática esportiva e hábitos saudáveis;
- Fortalecimento da convivência comunitária;
- Incentivo à participação da população em ações públicas.

Ressalta-se, ainda, que as Secretarias demandantes possuem calendário anual de eventos e atividades previamente estabelecido, o que torna necessária a contratação de forma planejada, garantindo o adequado atendimento das demandas ao longo do exercício.

## **7. METODOLOGIA DO QUANTITATIVO**

A definição dos quantitativos foi realizada com base em:

- Levantamento das demandas das Secretarias participantes (SEMTUR, SEMA e SEMTAS);
- Histórico de consumo em exercícios anteriores;
- Planejamento das ações institucionais e eventos programados;
- Estimativa de público atendido nas atividades e campanhas.

## **8. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO**

O quantitativo solicitado justifica-se pela necessidade de atender de forma contínua e eficiente às demandas decorrentes das ações institucionais, eventos, campanhas e atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

Destaca-se que as atividades promovidas abrangem um público significativo, incluindo participantes de projetos sociais, eventos esportivos, campanhas educativas e ações comunitárias, exigindo a disponibilização de materiais adequados para identificação e organização.

Dessa forma, o quantitativo foi dimensionado de modo a garantir o atendimento integral das demandas previstas, evitando desabastecimento e assegurando a continuidade das ações públicas ao longo da vigência da contratação.

## **9. LOCAL DE ENTREGA:**

Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, localizada na Rua Pedro Casarim, nº 3243, no Município de Alto Paraíso/RO.

A empresa terá que entregar todo o material no máximo em 10 dias corridos após o empenho.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos nas cláusulas e condições do contrato a ser firmado, obrigar-se-á, ainda a contratada:





Efetuar a imediata troca do material com defeito apontado pela Prefeitura

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Termo de Referência;

Prestar todas as informações que forem solicitadas;

Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização.

Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais, inclusive a observância do prazo de vigência, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

## **12. FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, através de ordem bancária e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada, à vista da fatura/nota fiscal apresentada pelo contratado, devidamente atestada pelo setor responsável pela fiscalização.

Para fazer jus ao pagamento, a contratada deverá apresentar com a Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, e a comprovação de sua situação regular perante a Fazendas municipal, estadual, Federal, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como quitação de impostos e taxas que porventura incidam sobre a aquisição.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal, serão os mesmos devolvidos a contratada para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do pagamento.

A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim se apresentarem.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, observada a gravidade da infração cometida, os danos causados à Administração e as circunstâncias do caso concreto.

Constituem infrações administrativas, dentre outras:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação;
- g) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução contratual;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j) praticar ato lesivo previsto na legislação aplicável.

Poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação ou da obrigação inadimplida, conforme a gravidade da infração e os prejuízos causados à Administração;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo previsto na legislação vigente;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a autoridade competente.

A CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas neste Termo de Referência pelo descumprimento dos prazos, condições e obrigações assumidas.

Comprovado impedimento, caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e aceito pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser isentada das penalidades cabíveis, conforme análise da Administração.

No caso de atraso injustificado na entrega dos produtos ou descumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades previstas neste instrumento, sem prejuízo da rescisão contratual, quando cabível.

A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar a contratação ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às sanções cabíveis.

O valor das multas aplicadas poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou cobrado administrativamente e/ou judicialmente, na forma da legislação vigente.



A aplicação das sanções observará o devido processo legal, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### **14.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Unidade Orçamentária: 02.08.  
Função/Programa: 27.813.0008  
Projeto/Atividade: 27.813.0008.2005.0000  
Elemento despesa: 3.3.90.39.00  
Ficha: 264

Unidade Orçamentária 02.05.02 – SEMTAS  
Projeto atividade: 08.122.0005.2017.0000  
Elemento despesa: 3.3.90.39.00  
Ficha: 146

Unidade Orçamentária: 02.10.01 SEMA  
Projeto de atividade: 18.541.0011.2004.0000  
Elemento de despesa: 3.3.90.00  
Ficha: 363







# Município de Alto Paraíso

63.762.025/0001-42  
Rua Marechal Cândido Rondon  
www.altoparaíso.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

|                            |                      |                   |
|----------------------------|----------------------|-------------------|
| Tipo do Documento          | Identificação/Número | Data              |
| <b>Termo de Referência</b> | <b>03</b>            | <b>28/05/2026</b> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ID: <b>609150</b>                      | Processo  | Documento   |
| CRC: <b>E17E8647</b>                   |  |  |
| Processo: <b>1-1130/2026</b>           |   |   |
| Usuário: <b>CARLOS EDUARDO DALPIAZ</b> |   |   |
| Criação: <b>28/05/2026 08:10:07</b>    | Finalização: <b>28/05/2026 08:13:14</b>   |   |

|   |
|---|
| MD5: <b>114B7F08D167B13EAAAC0C9BB1A1081CC</b>                                   |
| SHA256: <b>BAD8D0D70B5551FCECBC1FC1A2387C945CBA13CDF232C7B4BB231E73EF081D36</b> |

Súmula/Objeto:  
**termo de referência atualizado**

### INTERESSADOS

|                                      |              |    |                     |
|--------------------------------------|--------------|----|---------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO | ALTO PARAÍSO | RO | 28/05/2026 08:10:07 |
|--------------------------------------|--------------|----|---------------------|


### ASSUNTOS

|   |                     |
|---|---------------------|
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 28/05/2026 08:10:07 |
|---|---------------------|

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

|   |                         |                     |
|---|-------------------------|---------------------|
|  CARLOS EDUARDO DALPIAZ | COORDENADOR DE ESPORTES | 28/05/2026 08:13:17 |
|---|-------------------------|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3.202/2020.

|   |                      |                     |
|---|----------------------|---------------------|
|  VALMIR JOSÉ CHRIST | SECRETARIO MUNICIPAL | 28/05/2026 08:15:23 |
|---|----------------------|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3.202/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.altoparaíso.ro.gov.br](http://transparencia.altoparaíso.ro.gov.br) informando o ID 609150 e o CRC E17E8647.